

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Российский центр содействия молодежному предпринимательству»
на 2019-2020 гг.



ТВЕРЖДАЮ:

А.А. Зорин

2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Оказание содействия в подготовке и урегулировании случаев конфликта интересов в ФГБУ «Роспредприниматель».	Начальник административного отдела - Хусайнова Л.Ф.	По мере необходимости
2	Обеспечение представления работниками ФГБУ «Роспредприниматель» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Начальник административного отдела - Хусайнова Л.Ф.	Апрель 2019 года Апрель 2020 года
3	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ФГБУ «Роспредприниматель».	Начальник административного отдела - Хусайнова Л.Ф.	По мере необходимости
4	Представление сведений в компетентные органы для привлечения к ответственности руководителей и работников ФГБУ «Роспредприниматель», допустивших коррупционные правонарушения.	Начальник административного отдела - Хусайнова Л.Ф.	По мере необходимости
5	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками ФГБУ «Роспредприниматель» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Начальник административного отдела - Хусайнова Л.Ф.	По мере необходимости

6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	По мере необходимости
7	Организация индивидуального консультирования работников ФГБУ «Роспредприниматель» по вопросам противодействия коррупции.	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	По мере необходимости
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	По мере необходимости
9	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников в ФГБУ «Роспредприниматель»	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	По мере необходимости
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	По мере необходимости
11	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	По мере необходимости
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	По мере необходимости
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	По мере необходимости
14	Расмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ФГБУ «Роспредприниматель»	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	В течение 2019 года В течение 2020 года
15	Расмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики ФГБУ «Роспредприниматель» на рабочих совещаниях	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	В течение 2019 года В течение 2020 года
16	Информирование Федерального агентства по делам молодежи по вопросам законности, правопорядка и безопасности о всех случаях возбуждения в отношении работников ФГБУ «Роспредприниматель» уголовных дел коррупционной направленности	Начальник административного отдела - Хусаинова Л.Ф.	По мере необходимости